

T.C
İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI
PINARBAŞI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSLAHIYE-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Emsin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, tebebe, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cüden ve hile ile azat vatanını, bütün kalelerini zaafı edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olma üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaflet ve döküle ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

SUNUŐ

Stratejik Plan Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Pınarbaşı Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Pınarbaşı Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Kalite Kurulu Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet AYDIN

Okul Müdürü

İçindekiler

<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	6
OKULUNKISATANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * ...	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	20
MİSYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.21
VİZYONUMUZ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.21
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.22	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	233
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.26
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	288
<u>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.28	
EKLER:	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet AYDIN	Okul Müdürü	İbrahim Halil KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
İbrahim Halil KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Gökhan ÖZSOY	Öğretmen
Aslı KOKULU YILDIRIM	Öğretmen	Yasemin YILMAZ	Öğretmen
Emine KOYUNCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Bülent Soner KESER	Öğretmen
Nurcan ÇAKIR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Halil TAŞ	Gönüllü Veli
Zübeyde GÜL	Gönüllü Veli	Hakan YILDIRIM	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1970 yılında 1 Derslik ve 1 öğretmen ile ilkokul olarak hizmet vermeye başlanmış. 1971 Yılında imece usulü ile vatandaşlar 4 sınıf ve 1 müdür odasından oluşan yeni bir bina yapmışlardır. Köye içme suyu ve sulama kanalının yapılması ile seracılık önem kazanınca köy nüfusu hızla artmaya başlamıştır. Bu binaya öğretmenler ve köylüler ortak çalışarak 2 derslik daha ilave etmelerine rağmen bu bina da birkaç sene sonra ihtiyaca cevap veremez hale gelmiş, bunun üzerine 1988 yılında 10 derslikli bir bina yapılmıştır. Ancak 1997 yılında 8 yıllık ilköğretime geçilince yeni bir binaya ihtiyaç doğmuş, devlet-vatandaş işbirliği ile yapımına 2001 yılında başlanan 15 derslikli bina 2004-2005 öğretim yılında hizmete girmiştir. Şu an ortak bir çatı altında tüm öğrenciler eğitim-öğretim görmekte olup her türlü gelişimleri adına olanaklar sağlanmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, Müdürümüz Mehmet AYDIN liderliğinde projeler yürütülmektedir. Projelerimiz, İyilik Kutusu Projesi, Kitap Okumak Özgürlüğe Uçmaktır Projesi, Minik Ozanlar Projesi, Minik Ressamlar Projesi, Sporun Yıldızları Projesi ve Temiz Okul Sağlıklı Yaşam Projesi olmak üzere altı tanedir.





Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: İslahiye			
Adres:	Pınarbaşı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:120 İslahiye/Gaziantep	Coğrafi Konum (link)*:	36 ,53 -48,9N 36,34-23,9 E		
Telefon Numarası :	3428621092	Faks Numarası:	0		
e- Posta Adresi:	pınarbasi27@gmail.com	Web sayfası adresi:	islahiyePINARBASIORTAOKULU.meb.k12.tr islahiyePINARBASIILKOKULU.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700803: Ortaokul kurum kodu 746614: İlkokulu kurum kodu	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970		Toplam Çalışan Sayısı *	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	301	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	291		Erkek	13
	Toplam	592		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	40 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	6	11
Branş Öğretmeni	4	14	18
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	7	4	11
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	26	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4300			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2935			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-2 şube.	29	29	58	7.sınıf-3 şube	30	33	63
1.Sınıf-2 şube	40	38	78	8.sınıf-2 şube	28	19	47
2.sınıf-2 şube	28	37	65				
3.sınıf-2 şube	25	32	57				
4.sınıf-2 şube	43	24	67				
5.sınıf-3 şube	42	42	84				
6.sınıf-3 şube	36	37	73				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
		Fiber internet	03,5

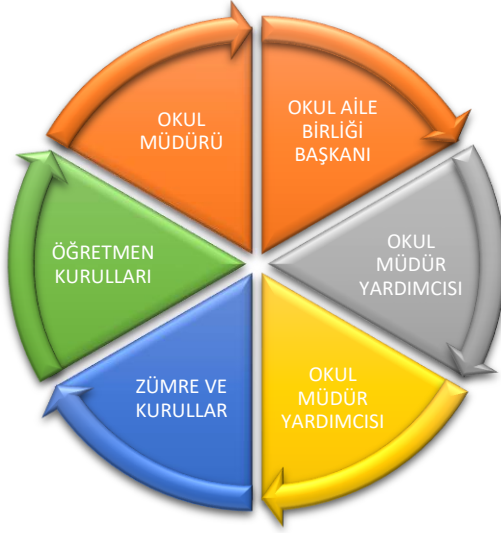
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı(TL)	Gider Miktarı(TL)
2016	4611.22	4611.22
2017	3203.00	3203.00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum”, “Kararsızım” , “Kısmen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket Google formlar uygulaması kullanılarak yapılmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmasına ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 592 öğrencimiz öğrenim görmektedir. 250 öğrencimiz ankete katılmıştır. Sonuçlar değerlendirilirken, soruların frekansları temel alınmıştır. Frekanslar belirlendikten sonra, memnuniyet oranı %90 olarak belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki 34 öğretmenimizden 34'ü ankete katılmıştır. Değerlendirme sonucunda memnuniyet yüzdesi %94,5 olarak belirlenmiştir. Genel olarak öğretmenlerimizin okuldan memnun olduğu, idarenin tutumunun olumlu olduğunu söylenmiştir. Suriyeli öğrencilerin son zamanlarda sayılarının artması, öğretmenlerimizin olumsuz yön olarak belirttiği bir konu olmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören 592 öğrencimizin velilerinden 120'si anketimize katılmıştır. Anket sonucunda memnuniyet oranı %86,2 olarak belirlenmiştir. Velilerimiz, Öğretmen ve idarenin ilgili olduğunu, öğrencilerin okulu sevdiklerini belirtmişlerdir. Velilerin olumsuz yön olarak gördüğü konu ise, okulda Suriyeli öğrencilerin sayısının fazla olduğu belirtilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenmeye aç öğrencilerin olması.2. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olması.3. TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım sağlanması.4. Öğretmenlerine saygılı olmaları.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Genç ve dinamik bir eğitim kadromuzun bulunması.2. Genç öğretmen kadrosunun olması.3. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.4. Rehberlik servisinin çalışmaları.5. Tüm branşlarda öğretmen kadrosu normunun tam olması.6. Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları.7. İŞKUR çalışanlarının okulu temiz tutmaları, temiz okul olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-Öğretimi destekleyen, öğretmenlerle işbirliği kuvvetli velilerimizin bulunması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.2. Okulun merkezi bir yerde olması.3. Okul bahçesinin büyüklüğü.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarımızın az olması.2. Okulumuzda güvenlik kamera sisteminin olması.3. Görsel Sanatlar sınıfının olması.4. Kantin olması.5. Müdür, Müdür Yrd. odası olması.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Fen Laboratuvarının olması. 7. Okulun eğitim olanaklarının (fotokopi makinesi, ders araç gereci) yeterli olması. 8. Öğrenciler için oyun alanlarının bulunması. 9. Okulda farklı programlar için kullanılabilecek çok amaçlı salonunun olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kantin gelirleri. 2. Bütçeyi güçlendirmek adına kurumlardan alınan maddi yardımlar.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İdarenin alanında yetkin kişiler olması. 2. Olası problemlerin hızlı ve olumlu bir şekilde çözülmeye çalışılması. 3. İdarenin okul içi paydaşlara olan katkısının ve güveninin ileri seviyede olması. 4. Okul rehberlik servisinin öğrenci ve veliler ile yakından ilgilenmesi. 5. Okul idaresi ve öğretmenlerin ortak kurallar belirleyip disiplin sağlaması. 6. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arasındaki diyalogun yapıcı olması. 2. Okulun sosyal etkinliklere katılımının yüksek olması.
Okul Kültürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun geçmişten gelen bir kültürünün olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devamsızlık süresi fazla olan öğrencilerimizin bulunması. 2. Öğrencilerin akademik başarı konusunda motivasyon eksikliği. 3. Parçalanmış ve sorunlu ailelerin olması. 4. Suriyeli öğrenci sayısının fazla olması.
------------	---

	5. Bir kısım öğrencilerin eğitim-öğretime yeteri kadar değer vermemesi.
Çalışanlar	
Veliler	1.Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. 2. Sosyo-ekonomik açıdan ailelerin çoğunluğunun dar gelirli grubunda yer alması.
Bina ve Yerleşke	1. İlkokul ve ortaokul olarak aynı bina ve bahçede eğitim vermemiz.
Donanım	1. Sınıflardaki bilgisayar ve projeksiyonların olmaması.
Bütçe	1. Okul bütçesinin ihtiyaçlara yetecek güçte olmaması.
Yönetim Süreçleri	1. Alınan kararlara uyma noktasında yaşanan sıkıntılar
İletişim Süreçleri	1. Öğretmen –İdare,veli arasında istenilen iletişim bazı velilerle kurulamıyor.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hükümetin eğitim politikası Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Hayırseverlerin yardımı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Okul velilerinin okula karşı ilgisi ve tutumları Okul aile birliğinin aktif olması Tercih edilen bir okul olması
Teknolojik	Okulun güvenilirliği

	Okul ve çevresinin kameralarla izleniyor olması.
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve öğrenci lehine mevzuatların bulunması
Ekolojik	Kış ikliminin çok sert geçmemesi

Tehditler

Politik	Yasal mevzuatta boşlukların bulunması
Ekonomik	İstenilen miktarda ailelerin gelir kaynağının olmaması
Sosyolojik	Bazı velilerin eğitime gereken önemi vermemesi
Teknolojik	İnternet bağlantısı ve elektriğin kesilmesi
Mevzuat-Yasal	Bazı boşlukların bulunması ve yaptırımın yapılamaması
Ekolojik	İlkbaharda genellikle yağışın fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başarısız öğrencilerin devamsızlığı
2	Bahçe kapısının sürekli açık olması, güvenlik problemi
3	Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı
4	Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi
5	Motivasyon düşüklüğü
6	Disiplinsiz öğrenci davranışları
7	Okul çevresinde oturan insanların eğitim seviyesinin düşük olması.
8	Suriyeli öğrencilerin sayılarının fazlalığı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, sportif, kültürel etkinlik sayılarının az olması
2	Okul aile işbirliği azlığı
3	Suriyeli öğrencilerin sayılarının fazlalığı
4	Başarısız öğrencilerin devamsızlığı
5	Disiplinsiz öğrenci davranışlarının eğitim-öğretime balta vurmaları
6	Motivasyon düşüklüğünün akademik başarıya olan zararları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sınıflardaki bilgisayar ve projeksiyonların olmaması
2	Araç gereç donanım yetersizliği
3	Sınıfların kalabalık olması
4	İlkokul ve ortaokul olarak aynı bina ve bahçede eğitim vermemiz.
5	Bahçe kapısının sürekli açık olması, güvenlik problemi
6	Öğrencilerin okula yürüyerek geliyor olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	15	10	5	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	10	15	25	40	55	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	BİLAL BOLAT Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	KEMAL KOYUNOĞLU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	150	160	170	180	190	200
PG.1.1.b	Her ders için bölge okullarıyla ortak yapılan sınavların sayısı	0	2	3	5	7	10
PG.1.1.c.	Bir Eğitim öğretim yılında bilimsel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	90	100	115	130	150
PG.1.1.d	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.1.1.e	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	2	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için düzenli olarak öğrenci takibi yapılacak	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	Her ayın son iş günü

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1. 2	Diğer bölge okullarıyla iş birliği yapılarak ortak sınavların sayısı arttırılacak	Okul İdaresi	Ekim, Aralık, Mart ve Mayıs ayları
1.1. 3	Bilimsel faaliyetlere ve okul sporlarına katılım arttırılacak	Beden Eğitim öğretmeni ve Şube rehber öğretmenleri	Faaliyetlerin yapıldığı dönemler
1.1. 4	Okulumuzda düzenli olarak kitap okuma saati ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecek	Okul idaresi ve Şube rehber öğretmenleri	Her dönem bir yarışma yapılacak. Haftada iki saat kitap okuma saati düzenlenecek
1.1. 5	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacak.	Okul proje ekibi	Sosyal etkinlikler her yıl nisan ve mayıs ayında yapılacak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	70	90	120	140	170	200
PG.1.1.b	Okulumuzda açılan kurslara öğrenci katılım oranı %	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.c.	Kariyer günleri kapsamında okulumuza davet edilen konuşmacılar(çeşitli meslek dallarından)	2	3	4	5	6	7
PG. 1.1.d	Üst öğrenime hazırlık kapsamında ziyaret edilen orta öğretim kurumu sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki rehberlik kapsamında alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek öğrenci ve velilere rehberlik yapılması sağlanacak	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılında iki kez yapılacak
1.1.2	Okulumuzda açılan kurslara katılım oranı arttırılacak	Şube Rehber öğretmenleri	Haftalık devam takibi yapılacak
1.1.3	Kariyer günleri kapsamında okulumuza çeşitli meslek dallarından konuşmacılar davet edilecek.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Mayıs
1.1.4	Kademeler arası geçiş sınavları kapsamında ortaöğretim kurumları ziyaret edilecek	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasitenin arttırılması adına bina ve yerleşkesinin daha etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak, okul yönetim anlayışına, problemlere çözüm odaklı bir bakış açısı kazandırılacak, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirler alınacak, beyaz bayrak protokolüne bağlı kalınarak temiz okul projemiz devam ettirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel ve veli memnuniyet oranları %	%92	%93	%94	%95	%96	%97
PG.3.2.b	İş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan personel sayısı	34	35	35	35	35	35
PG.3.3.c	Okulumuz yerleşkesinde bulunan spor alanları sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.3.3.d	Okul kurumsal kapasitesinin artırılması için stk'ler ve diğer kamu kuruluşları ile yapılan protokol sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Personel ve velilere memnuniyet anketi yapılacak. Yapılan anket sonuçları değerlendirilecek.	Okul idaresi	Yılda bir kez anket uygulanacak
1.1.2	İş güvenliği ve sağlığı eğitimi almayan personelin eğitimlere erişimi sağlanacak.	Okul idaresi	Hizmet içi eğitim dönemleri
1.1.3	Gerekli yazışmalar ve girişimlerde bulunularak okulumuza spor alanları kazandırılacak.	Okul idaresi	2019-2023 DÖNEMİ SP
1.1.4	STK'lar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapılacak.	Okul idaresi	2019-2023 DÖNEMİ SP

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1100	1200	1500	2500	7300
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	400	400	600	1000	2700
TOPLAM	1300	1500	1600	2100	3500	10000

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:



T.C.
İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI
Pınarbaşı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :

...../...../2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :** a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna ve 2023 Eğitim Vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Pınarbaşı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet AYDIN
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plân (1 Adet)

Uygun görüşlerinize arz ederim.
.../.../2019

Mehmet AKDOĞAN
Şube Müdürü

OLUR
.../.../ 2019

Mustafa ÇETİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü